Приложение N 1\_  
к Учетной политике  
ГБУ РК «Санаторий для детей и

детей с родителями «Чайка»

им. Гелиловичей»

Перечень Журналов операций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер журнала операций | Наименование журнала оперраций | Дата распечатки | Ответственное лицо |
| №1 | Ж/о по счету касса | распечатываются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным | Кассир, при отсутствии ответственный исполнитель |
| №2 | Ж/О с безналичными денежными средствами | распечатываются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным | Бухгалтер ответственный за безналичное перечисление денежных средств |
| №3 | Ж/О расчетов с подотчетными лицами | распечатываются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным | Бухгалтер ответственный за выполнение данных операций |
| №4 | Ж/О с поставщиками и подрядчиками | распечатываются) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. | Бухгалтера ответственные за выполнение данных операций |
| №5 | Операции по расчетам с дебиторами по доходам | распечатываются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным | Экономист |
| № 6 | Ж/О расчетов по оплате труда | распечатываются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным | Экономист по труду и заработной плате |
| № 7 | Ж/О по выбытию и перемещению нефинансовых активов | распечатываются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным | Бухгалтера ответственные за выполнение данных операций |
| № 8 | Ж/О по прочим операциям | распечатываются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным | Экономист по труду и заработной плате и другие ответственные лица |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |