|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение N \_\_\_\_\_\_\_к **Учетной политике**ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Чайка» им. Гелиловичей» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии ГБУ РК "Санаторий для детей и детей с родителями "Чайка"**

**им. Гелиловичей" по списанию имущества Республики Крым**

 Настоящее Положение о порядке списания имущества (основных средств) Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;  Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению», Закона Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 51-ЗРК/2014 "О порядке списания имущества Республики Крым".

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации списания объектов основных средств, находящихся в оперативном управлении ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями "Чайка" им. Гелиловичей» (далее - Санаторий) и полномочия комиссии.

Действие настоящего Положения распространяется на объекты, находящиеся в оперативном управлении Санатория, являющиеся государственной собственностью Республики Крым, принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за Санаторием.

 1.2. Комиссия по списанию имущества Республики Крым (далее – Комиссия) является постоянно действующей, создана в целях координации работы по списанию имущества, находящегося в оперативном управлении Санатория.

 1.3. В отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, документы на списание готовят в Санатории.

 1.4. Списание основных средств производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

 1.5. Государственное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Санаторием, списывается с их балансов по следующим основаниям:

* пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
* ликвидация при аварии;
* частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
* нарушение нормальных условий эксплуатации;
* хищение или уничтожение имущества;
* нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
* по другим причинам.

**2. Порядок списания имущества Республики Крым**

 2.1. Определение непригодности объектов, имущества находящегося в оперативном управлении Санатория, и составление соответствующих документов.

 2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание, приказом руководителя ЧЕГО создается комиссия, в состав которой входят:

* представитель Министерства здравоохранения Республики Крым;
* представитель Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым;
* руководитель Санатория;
* заместитель руководителя Санатория;
* главный бухгалтер;
* лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
* представители иных подразделений (в случае необходимости).

КТО ОПРЕДЕЛИЛ НЕОХОДИМОСТЬ СПИСАНИЯ

 2.1.2. Для определения непригодности имущества, находящегося в оперативном управлении Санатория, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание Министерством здравоохранения Республики Крым в Санатории создается комиссия.

 2.1.3. В компетенцию комиссии входит:

 проверка акта на списание основных средств для бюджетных учреждений – по унифицированным формам № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» УСТАРЕЛО и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

 2.1.4. При списании с бухгалтерского учета учреждений основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

 Руководитель Санатория обязан немедленно информировать в письменной форме о фактах утраты имущества Министерство Здравоохранения Республики Крым .

 2.1.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Министерство Здравоохранения Республики Крым.

 2.1.6. По результатам работы своих комиссий руководитель учреждения направляет в Министерство Здравоохранения Республики Крым ходатайство о списании государственного имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы.

 2.1.7. Списание имущества без согласования с Министерством Здравоохранения Республики Крым не допускается.

 2.2. Списание прочих основных средств.

 Для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями учреждений направляются в Министерство Здравоохранения Республики Крым следующие документы:

* сопроводительное письмо, подписанное руководителем, учреждения;
* акты о списании имущества;
* заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

 Акты о списании прочих основных средств согласовываются с Министерством Здравоохранения Республики Крым.

 2.3. В случае если представленные учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Министерство здравоохранения вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

 2.4. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

 2.4.1. Министерство здравоохранения в течение 30 дней КЕМ ОПРЕДЕЛЕНО с момента представления учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов дает согласие на списание имущества в форме постановления (распоряжения) МЗ.

 2.4.2. Руководитель учреждения после получения постановления (распоряжения) МЗ о списании имущества обязан:

* отразить списание имущества в бухгалтерском учете; КАК ЭТО МОЖЕТ СДЕЛАТЬ РУКОВОДИТЕЛЬ
* снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации; ПОЧЕМУ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
* произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

 2.4.3. При списании объекта недвижимого имущества учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

 2.4.4. Руководитель учреждения обязан уведомить Министерство Здравоохранения Республики Крым о выполнении постановления (распоряжения) о списании имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

 При списании объекта недвижимости, руководитель учреждения направляет в Министерство Здравоохранения Республики Крым акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

**3. Порядок работы Комиссии**

 3.1. Общее руководство работой Комиссии осуществляет главный врач – председатель Комиссии.

 3.2. Функции председателя Комиссии:

* осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
* вносит предложения по изменению состава Комиссии;
* решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

 3.5. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

 3.6. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа ее членов.

 3.7. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

 3.8. Заключение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

 3.9. При наличии разногласий в протоколе указываются результаты голосования. При наличии у членов Комиссии особого мнения, оно отражается в протоколе.

 3.10. На основании заключения и актов на списание основных средств Министерством Здравоохранения Республики Крым принимается решение о списании основных средств, находящихся в оперативном управлении Санатория.

 3.11. Представленные документы на списание основных средств Санатория, рассматриваются Комиссией в течение одного месяца. Комиссия вправе изучить на месте состояние объектов основных средств и проверить объективность заключений комиссий предприятий и учреждений о необходимости списания объектов, в отдельных случаях Комиссия вправе назначить независимую экспертизу состояния объектов основных средств.

 3.12. Результаты рассмотрения комплекта документов отражаются в протоколе заседания Комиссии.

 3.13. По результату рассмотрения комплекта документов, отраженному в протоколе Комиссии, Министерством Здравоохранения Республики Крым принимается решение о списании основных средств.

**4. Полномочия Комиссии.**

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

 4.1. Исследует имущество Республики Крым, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации.

 4.2. Принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества Республики Крым, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, конструкций и материалов от имущества.

 4.3. Устанавливает причины списания имущества Республики Крым, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества.

 4.4. Готовит заключение о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления.

 4.5. Подготавливает акт о списании имущества Республики Крым в зависимости от вида списываемого имущества, составленный в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации по учету основных средств, содержащий обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации, и включающий компетентные выводы Комиссии.

 4.6. Формирует пакет документов в соответствии с действующим законодательством.